

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP KHỎI ĐẢNG - ĐOÀN THỂ NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 487-TB/TBCTU, ngày 19/4/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
I	TRƯỜNG CHÍNH TRỊ								
1		Khoa Nhà nước và Pháp luật	6	- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng thạc sĩ trở lên các chuyên ngành: Luật, Hành chính. - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Yêu cầu khác: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).	Giảng dạy	1	X		
2		Khoa Xây dựng Đảng	4	- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành: Xây dựng Đảng, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam. - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Yêu cầu khác: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).	Giảng dạy	2	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
3		Khoa Lý luận cơ sở	3	- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành: Kinh tế chính trị, Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học. - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. - Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Yêu cầu khác: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).	Giảng dạy	3	X		
4		Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học	2	- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với một trong các chuyên ngành của các khoa nêu trên. - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 - Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Yêu cầu khác: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).	Giảng viên kiêm nhiệm	4	X		
5		Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu	4	- Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với một trong các chuyên ngành của các khoa nêu trên. - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 - Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Yêu cầu khác: Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy tích cực (trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm).	Giảng viên kiêm nhiệm	5	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
II	BÁO BÌNH DƯƠNG								
1		Phóng viên	3	- Tốt nghiệp: Đại học trở lên. Ưu tiên chuyên ngành báo chí và các ngành gần gũi với báo chí. - Được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và có kinh nghiệm thực tiễn thực hiện các sản phẩm báo chí hiện đại, đa phương tiện, báo chí số (audio, podcast, video clip, infographic, eMagazine, Megastory, Longform...), được minh chứng bằng sản phẩm đã đăng phát (Trong đó có ít nhất 3 sản phẩm eMagazine, Megastory, Longform). - Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực báo chí, trong đó có ít nhất 1 năm hoạt động trong lĩnh vực báo chí đa phương tiện, báo chí số. - Biết ứng dụng các nền tảng mạng xã hội vào công việc... - Chứng chỉ tin học: Tin học ứng dụng, có khả năng đáp ứng yêu cầu công việc - Chứng chỉ ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh, đáp ứng yêu cầu công việc.	- Đề xuất đề tài; độc lập thực hiện các sản phẩm báo chí đa phương tiện, đa nền tảng, báo chí số, các sản phẩm báo chí hiện đại (audio, podcast, video clip, infographic, eMagazine, Megastory...). - Ứng dụng các nền tảng mạng xã hội vào công việc. - Tham gia quảng bá cho các nền tảng báo chí số của cơ quan.	6	X		
2		Kế toán	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành kế toán trở lên. - Chứng chỉ tin học: Tin học ứng dụng, có khả năng đáp ứng yêu cầu công việc - Chứng chỉ ngoại ngữ: Đáp ứng yêu cầu công việc - Yêu cầu khác: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán ít nhất 3 năm, am hiểu hoạt động kế toán trong cơ quan báo chí.	- Lập dự toán và quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm; thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định của Nhà nước. - Lập chứng từ thu, chi. - Theo dõi công nợ, xuất hóa đơn, báo cáo thuế. - Thực hiện thủ tục đầu thầu các hạng mục theo quy định.	7	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
3		Kỹ thuật (quản trị, lập trình)	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin. - Chứng chỉ ngoại ngữ: Đáp ứng yêu cầu công việc. - Cài đặt, sửa chữa, bảo trì và lắp đặt hệ thống máy vi tính, server nội bộ. - Năng động, sáng tạo. Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin ở cơ quan báo chí.	- Quản lý và bảo mật code mạng nội bộ, server, mạng internet, các nền tảng xã hội... - Lập trình trang web, code - Tham mưu công việc mua sắm trang thiết bị của cơ quan. - Cài đặt, sửa chữa, bảo trì và lắp đặt hệ thống máy vi tính.	8	X		
4		Kỹ thuật (Thiết kế, SEO...)	1	- Chứng chỉ ngoại ngữ: Đáp ứng yêu cầu công việc. Giao tiếp và đọc hiểu tài liệu tiếng Anh (tối thiểu bằng C hoặc tương đương). - Được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và có kinh nghiệm thực tiễn về trình bày, thiết kế, dàn dựng các sản phẩm báo chí đa phương tiện trên môi trường số (minh chứng bằng sản phẩm đã đăng phát...). - Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tương đương (minh chứng kết quả trong việc quảng bá SEO báo điện tử, các nền tảng xã hội...).	- Trình bày, thiết kế, dàn dựng các sản phẩm báo chí đa phương tiện trên môi trường số; các nền tảng mạng xã hội của Báo Bình Dương. - Quảng bá SEO báo điện tử, các nền tảng mạng xã hội do báo quản lý...	9	X		
III BAN BẢO VỆ CHĂM SÓC SỨC KHỎE CÁN BỘ TỈNH									
1		Bác sĩ khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, tư vấn phòng bệnh.	2	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc tương đương trở lên, ngành Nội khoa. - Chứng chỉ tin học tương đương A trở lên. - Chứng chỉ ngoại ngữ tương đương B1. - Yêu cầu khác: có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh, có kinh nghiệm khám chữa bệnh nội khoa người lớn, có khả năng nghiên cứu khoa học, có thể đi công tác phục vụ chăm sóc sức khỏe cán bộ.	- Quản lý sức khỏe cán bộ; thăm khám, chẩn đoán, kê toa thuốc, theo dõi điều trị, làm bệnh án; - Chăm sóc người bệnh CBTC khi Lãnh đạo Ban hoặc Lãnh đạo Phòng phân công; - Thấp túng phục vụ chăm sóc sức khỏe cán bộ đi công tác, đi tham quan nghỉ dưỡng trong nước hoặc ở nước ngoài, trường hợp bệnh nặng, ...;	10	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
2		Nhân viên Điều dưỡng	2	- Tốt nghiệp Điều dưỡng cao đẳng trở lên; - Chứng chỉ tin học A trở lên. - Chứng chỉ ngoại ngữ A trở lên. - Yêu cầu khác: có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng, có kinh nghiệm công tác điều dưỡng từ 3 năm trở lên, có thể đi công tác phục vụ chăm sóc sức khỏe cán bộ.	- Tiếp đón, hướng dẫn người bệnh vào đăng kí khám chữa bệnh, đi làm cận lâm sàng, lãnh thuốc, ... - Trường hợp nhập viện, chuyển viện, hoàn thành hồ sơ thủ tục hành chính và bàn giao người bệnh và bệnh án cho khoa điều trị. - Nhập xuất toa thuốc theo y lệnh của Bác sĩ, tư vấn sức khỏe, chăm sóc sức khỏe cán bộ.	11	X		
3		Nhân viên Công nghệ thông tin	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin; - Yêu cầu khác: có kinh nghiệm và làm việc trong lĩnh vực CNTT có liên quan đến khám chữa bệnh BHYT, ứng dụng CNTT trong quản lý khám chữa bệnh, hồ sơ bệnh án, bệnh án điện tử.	- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin; tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của Ban. - Quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.	12	X		
IV LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG									
1	Trung tâm Tư vấn Pháp luật Công đoàn.	Chuyên viên Tư vấn Pháp luật Công đoàn	1	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Luật, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính. - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 01 năm về công tác công đoàn	Tham mưu công tác Tư vấn pháp luật, Kế toán Trung tâm	13	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
2	Trung tâm Tư vấn Pháp luật Công đoàn.	Kế toán	1	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính. - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 01 năm về công tác công đoàn	Tham mưu công tác Kế toán	14	X		
3	Trung tâm Văn hóa Lao động	Chuyên viên các phòng Hành chính tổng hợp, nghiệp vụ phong trào, kế toán	5	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Quản lý Văn hóa, Luật, Quản lý Nhà nước, Hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Xã hội và Nhân văn. - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 01 năm về công tác văn hóa	Tham mưu công tác Hành chính tổng hợp, Phòng Nghiệp vụ phong trào	15	X		
4	Trung tâm Văn hóa Lao động	Kế toán	1	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính. - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 01 năm về công tác văn hóa	Tham mưu công tác Kế toán	16	X		
5	Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương	Chuyên viên về quản lý hoạt động giáo dục nghề nghiệp	5	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Công tác xã hội, Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Hành chính - Văn thư, Văn thư - Lưu trữ - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 02 năm về quản lý, giảng dạy trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Tham mưu công tác: Tổ chức Hành chính, Công tác học sinh, Nghiệp vụ đối ngoại, Đào tạo	17	X		

STT	Cơ quan đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
6	Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương	Kế toán	1	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính - Yêu cầu khác: Kinh nghiệm 02 năm về quản lý, giảng dạy trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Tham mưu công tác Kế toán	18	X		
V TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT									
		Giảng viên	4	- Tốt nghiệp: đại học trở lên, ngành, Luật, Hành Chính, Sư phạm - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	19	X		
VI TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ THUẬN AN									
		Giảng viên	2	- Tốt nghiệp: đại học trở lên chuyên ngành lịch sử Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Chính trị học, Lịch sử, Triết học, văn hóa học, Ngữ văn - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	20	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
VII TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ DĨ AN									
1		Giảng viên	9	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng Đảng, Xã hội học, các ngành Kinh tế, Hành chính học, Chính sách công, Luật học, Báo chí tuyên truyền, Công tác Tư tưởng, Chính trị học, ngành sư phạm, Quản lý giáo dục - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt, có ít nhất 01 năm làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	21	X		
VIII TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ TÂN UYÊN									
1		Kế toán	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, kế toán, kiểm toán. Yêu cầu khác: có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác từ 01 năm trở lên.	Tham mưu công tác Kế toán	22	X		
2		Giảng viên chuyên trách kiêm nhiệm Hành chính- Văn phòng	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành hành chính, Luật. Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện công tác giảng dạy kiêm hành chính, tổng hợp	23	X		
3		Giảng viên chuyên trách kiêm nhiệm Văn thư-lưu trữ	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành hành chính, Luật, chính trị học hoặc Văn thư-Lưu trữ. Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy kiêm nhiệm văn thư	24	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
IX TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ BẾN CÁT									
1		Kế toán	1	- Tốt nghiệp: Đại học trở lên, chuyên ngành: Kế toán, Tài chính - Kế toán, Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng	Thực hiện công tác kế toán của Trung tâm.	25	X		
2		Giảng viên	3	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng Đảng, Lịch sử Đảng, Lịch sử Việt Nam, Triết học, Chính trị, Giáo dục chính trị, Kinh tế chính trị, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Luật, Hành chính, Quản lý Nhà nước, Quản lý Kinh tế - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	26	X		
X TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ HUYỆN PHÚ GIÁO									
1		Giảng viên, Giáo vụ, Tham mưu tổng hợp	5	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, Công tác xã hội, Hành chính, Luật, Kinh tế - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp. Tham mưu quản lý các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ; Tham mưu soạn và cấp Giấy chứng nhận học tập	27	X		
XI TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ HUYỆN DẦU TIẾNG									
1		Giảng viên	6	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng Đảng, Lịch sử Đảng, Lịch sử Việt Nam, Triết học, Chính trị, Giáo dục chính trị, Kinh tế chính trị, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Luật, Hành chính, Quản lý Nhà nước, Quản lý Kinh tế - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	28	X		

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
XII TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ HUYỆN BÀU BÀNG									
1		Giảng viên	4	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Chính trị; Hành chính; Khoa học Lịch sử; Khoa học xã hội và Nhân văn, Luật , Cử nhân Công nghệ thông tin - Có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm, có khả năng truyền đạt - Có thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị.	+ Soạn, gửi giáo án bài giảng cho Ban giám đốc duyệt. + Lên lớp giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình được phân công + Soạn đề thi, câu hỏi, đáp án cho từng lớp học. + Chấm bài (chuyên đề, bài minh giảng dạy)	29	X		
2		Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính - Kế toán; Kế toán - kiểm toán; Quản trị kinh doanh - Có thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị.	Thực hiện nhiệm vụ Kế toán cơ quan	30	X		
3		Hành chính, thư viện	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Chính trị; Khoa học Lịch sử; Hành chính; Khoa học xã hội và Nhân văn hoặc Quản lý Văn hóa và Thư viện - Có thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị.	Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư - Lưu trữ	31	X		

STT	Cơ quan đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Mã số vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển		Ghi chú
							Chuyên viên	Cán sự	
4		Giáo vụ	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Chính trị; Hành chính; Khoa học Lịch sử; Khoa học xã hội và Nhân văn. - Có thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị.	- Xây dựng kế hoạch; báo cáo mở lớp tháng, quý, năm; báo cáo chuyên đề. - Mở lớp, quản lý lớp học.	32	X		
XII TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ HUYỆN BẮC TÂN UYÊN									
1		Giảng viên	1	- Tốt nghiệp: có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên về một chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ của Trung tâm Chính trị - Yêu cầu khác: có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm; có khả năng truyền đạt; Có kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy về lý luận chính trị.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy: soạn bài; giảng bài; soạn đề; đáp án, kiểm tra; báo cáo cụ thể tình hình dạy và học của các buổi mà mình lên lớp.	33	X		
2		Chuyên viên	7	- Tốt nghiệp: đại học trở lên - Có thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị.	Tham mưu công tác Văn phòng, Thủ quỹ, thiết bị, thư viện, Giáo vụ	34	X		
TỔNG CỘNG			92						